



Na afloop van de Lean5.0 Teamleider cursus

Na afloop van de cursus is de deelnemer in staat om, samen met één of meer werknemers, een verbeteropgave te formuleren, belangrijke werkprocessen te beschrijven, te analyseren en aan te geven waar Lean en Smart verbetermogelijkheden zijn. Ook kan de deelnemer een verbeterplan maken.

Elke deelnemer doet een casus in het eigen bedrijf en presenteert dit (10 min, 5 min discussie) aan het eind van de cursus.

Leerpunten/elementen van de cursus staan in onderstaande tabel. Aan het eind van de cursus krijgen deelnemers een certificaat met feedback op onderstaande leerpunten.

Leerpunten
1. Goed identificeren en beschrijven van het probleem
2. Maken van een helder en nuttig processchema
3. Uitvoeren van de duidelijke analyse
4. Aangeven van (alternatieve) verbetermogelijkheden
5. Beschrijven van consequenties van elk alternatief
6. Maken van keuze via consequentietabel
7. Schrijven van een gemotiveerd implementatieplan
8. Betrekken van stakeholders
9. Maken van business case voor het management
10. Geven van een presentatie